|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**29 февраля 2020 г. № 2 |

**21.02.2020г. № 318**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 315 ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2020 Г. «БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ»**

1. Внести в решение Думы № 315 от 24 декабря 2019 года следующие изменения:
	1. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Укыр» изложить в новой редакции.
2. Решение Думы от 17.01.2020г. №317 «О внесении изменений в решение Думы № 315 от 24.12.2020г.» считать недействительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО «Укыр»: В.А.Багайников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |   Приложение № 5 к Решению Думы |
|  |  |  "О бюджете МО "Укыр"на 2020 год и на |
|  |  |  плановый период 2021-2022 годов" |
|  |  |  № 315 от 24.12.2019 г. |
|  |  |  |
|  |  | **Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Укыр", закрепляемые за ними виды и подвиды доходов на 2020 год**  |
|  |  | **и на плановый период 2021-2022 годов** |
|  |  |  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Доходы** |
| **код главного администратора доходов** | **доходов местного бюджета** |   |
| **083** |  | **Администрация муниципального образования "Укыр"** |
| 083 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 083 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 083 | 1 08 04020 01 1000 110 | Госпошлина нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 083 | 1 08 04020 01 4000 110 | Доходы от государственной пошлины за совершениенотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| 083 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 083 | 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности |
| 083 | 1 16 10123 01 0102 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)" |
| **149** |  | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Укыр"** |
| 149 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 149 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 149 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 149 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 149 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений поселений |
| 149 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 149 | 2 02 35118 10 0000 150 | Cубвенции на осуществление полномочий по первичному вонскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 149 | 2 02 30024 10 0000 150 | Cубвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ |
| 149 | 2 02 49999 10 0000 150 |  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 149 |  2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 149 |  2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

**21.02.2020г. № 319**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНЫХ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПАСА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О ветеринарии», Федеральным законом «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» настоящие правила устанавливают порядок содержания и выпаса сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Укыр» Дума МО «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить примерные правила содержания и выпаса сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Укыр»
2. Настоящее решение опубликовать в журнале муниципальный «Вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в сети интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

Утверждены решением Думы

муниципального образования

«Укыр» от 21.02.2020 № 319

Правила содержания и выпаса сельскохозяйственных животных

на территории муниципального образования «Укыр» Боханского района

1. Общие положения

1. Настоящие правила в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О ветеринарии», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» устанавливают порядок содержания и выпаса сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Укыр»

2. Настоящие правила распространяются на отношения, связанные с содержанием и выпасом сельскохозяйственных животных, содержащихся в

личных подсобных хозяйствах граждан.

3. Под понятием «сельскохозяйственное животное» в настоящих правилах понимается крупный рогатый, мелкий рогатый скот, лошади, свиньи и другие животные, используемые в целях производства сельскохозяйственной продукции.

2. Общие требования к содержанию сельскохозяйственных животных

1. Разрешается содержание сельскохозяйственных животных в личных

подсобных хозяйствах граждан, имеющих условия для их содержания.

2. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны соблюдать:

санитарно-гигиенические, ветеринарно-санитарные правила и нормы, в том

числе не допускать выбрасывание трупов животных, а также биологических отходов в не отведенных для этих целей. Трупы животных, а также биологические отходы необходимо доставлять в места, предназначенные для захоронения – скотомогильники.

3. Порядок выпаса сельскохозяйственных животных

1 Выпас сельскохозяйственных животных на территории МО «Укыр» осуществляется на неогороженных пастбищах под надзором владельцев сельскохозяйственных животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее – пастух).

2. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется их владельцами или пастухами на специально отведенных местной администрацией местах.

Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса осуществляется по маршрутам, установленным местной администрацией.

Население муниципального образования информируется местной администрацией о местах выпаса и маршрутов прогона сельскохозяйственных животных при проведении сходов жителей населенных пунктов и объявлений, размещенных на информационных щитах, расположенных на территории поселения.

3. Владельцы сельскохозяйственных животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за сельскохозяйственными животными в процессе их пастьбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных без надзора, осуществлять выпас на улицах, пашнях, сенокосах, землях, занятых многолетними насаждениями и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву посевов сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений.

Не допускается передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождения владельца или пастуха.

4. В целях обеспечения интересов владельцев сельскохозяйственных животных, землепользователей и иных лиц, права и интересы которых могут быть нарушены в результате безнадзорного выпаса скота, местная администрация оказывает организационно-техническое, информационное и правовое содействие владельцам сельскохозяйственных животных в организации коллективного выпаса сельскохозяйственных животных.

4. Регистрация и перерегистрация крупного и мелкого рогатого скота

1. Собственники крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней (далее – скот, животное) обязаны осуществлять их регистрацию и перерегистрацию в соответствии с настоящими правилами в целях создания реестра сельскохозяйственных животных, организации розыска пропавших животных, и их владельцев, решения вопросов, связанных с организацией выпаса сельскохозяйственных животных.

2. Регистрация и перерегистрация скота производится бесплатно по заявлению собственника местной администрацией.

Информация о месте нахождения регистрирующего органа, времени его работы доводится до сведения населения местной администрацией через проведение сходов жителей, размещением объявлений на информационных щитах, расположенных на территории поселения.

Регистрация и перерегистрация скота производится по месту жительства его собственника.

3. Животные подлежат регистрации по достижении ими трехмесячного возраста.

В случае приобретения права собственности на животное, достигшее трехмесячного возраста, которое раннее не было зарегистрировано на территории муниципального образования «Укыр», оно подлежит регистрации собственником в течение десяти дней с момента приобретения.

Животное, приобретенное за пределами муниципального образования «Укыр» достигшее трехмесячного возраста, подлежит регистрации в течение десяти дней с момента прибытия в поселение.

Приобретенное на территории другого муниципального образования животное, зарегистрированное прежним собственником, подлежит перерегистрации в органе регистрации новым собственником в течение десяти дней с момента приобретения.

4. Перерегистрация животного осуществляются ежегодно до 1 апреля, а

также в случае указанном в абзаце четвертым пункта 12 настоящих правил.

5. При осуществлении регистрации животного собственнику выдается паспорт животного.

Паспорт животного содержит следующую информацию:

порядковый номер удостоверения;

место регистрации;

дата регистрации;

наименование животного, его порода, кличка, пол, дата рождения (если она известна собственнику);

фамилия, имя отчество собственника (собственников) животного, а также его правообладателей (при их наличии), их паспортные данные и адрес места жительства;

идентификационный номер животного, указанный на метке (бирке, щипцах и т.п.) по результатам мечения животного, проведенного в ветеринарных целях областным государственным учреждением Боханской станцией по борьбе с болезнями животных;

подпись лица, осуществившего регистрацию;

печать органа регистрации.

6. При осуществлении перерегистрации животного в паспорт, а при его отсутствии – в дубликат паспорта, вносится соответствующая запись о перерегистрации.

7. Регистрация и перерегистрация животного осуществляется только

после проведения собственником животного противоэпизоотических

ветеринарных мероприятий, осуществление которых в соответствие с

законодательством в сфере ветеринарии является обязательным.

8. В случае переезда собственника совместно с зарегистрированным животным в другое поселение на постоянное место жительства, смерти зарегистрированного животного, совершения собственником животного сделки по его отчуждению, в том числе за пределы муниципального образования «Укыр», а также в случае утраты права собственности на сельскохозяйственное животное по иным основаниям, предусмотренным законодательством, собственник обязан в течение десяти дней с момента наступления указанных обстоятельств сдать паспорт животного в регистрирующий орган.

В случае смерти собственника животного, его наследники обязаны в течение десяти дней с момента приобретения права собственности на животное обратиться в регистрирующий орган для перерегистрации животного, представив паспорт животного.

В случае смерти собственника животного и утраты паспорта лицо, которое приобрело право собственности на животное в результате наследования, обязано обратиться в течение десяти дней с момента приобретения права собственности на животное в регистрирующий орган в целях перерегистрации животного. Регистрирующий орган выдает ему дубликат паспорта животного с внесенными записями о перерегистрации.

В случае приобретения права собственности на животное и отсутствия паспорта, регистрирующий орган выдает новому собственнику дубликат паспорта с внесенными записями о перерегистрации животного.

9. В случае утраты паспорта животного собственник обязан сообщить об этом в регистрирующий орган, который в данном случае выдает собственнику дубликат паспорта.

10. Все записи о регистрации и перерегистрации сельскохозяйственных животных вносятся регистрирующим органом в журнал регистрации сельскохозяйственных животных, который должен быть прошит и пронумерован.

Журнал регистрации сельскохозяйственных животных содержит следующую информацию:

порядковый номер;

дата регистрации;

фамилия, имя отчество собственника (собственников) животного, а также его правообладателей (при их наличии), их паспортные данные и адреса места жительства;

наименование животного, его порода, кличка, пол, дата рождения (если она известна собственнику);

идентификационный номер животного, указанный на метке (бирке, щипцах и т.п.) по результатам мечения животного, проведенного в ветеринарных целях областным государственным учреждением Боханской станцией по борьбе с болезнями животных;

номер регистрационного удостоверения;

особые приметы сельскохозяйственного животного (при их наличии);

количество принадлежащего собственнику скота;

подпись собственника животного;

подпись лица, осуществившего регистрацию.

Приложение № 1

к правилам содержания

и выпаса с/х животных на территории

МО « Укыр»

**Маршрут прогона сельскохозяйственных животных**

**на территории д.Тачигир**

1. Сбор сельскохозяйственных животных с ул.Горная 1 до конца деревни до дома Горная, 32, выгон скота на пастбище, местность «Поповск», «Иконниково».

**Маршрут прогона с/х животных на территории д.Петрограновка**

1. Сбор стада начиная с ул.Лесная, 46, прогон по деревне до дома Лесная, 1 и выгон скота на пастбище за деревню, местность «Петрограновская падь».

**Маршрут прогона с/х животных на территории д.Хоргелок**

1. Сбор стада на перекрестке около моста, начиная с ул.Балтахонова 1, с конца деревни с ул. Балтахонова, 57, выгон стада на пастбище в местности «Хоргелокская падь»

**Маршрут прогона с/х животных на территории с. Укыр**

1. Сбор стада с улиц Степная, Солнечная, Молодежная, Набережная, Богданова на перекрестке в центре села, прогон по ул. Школьная, выгон за село, местность «Хадартуйская падь».

**Маршрут прогона с/х животных на территории д.Лаврентьевск**

1. Сбор стада по деревне с ул.Ключевая №1 по № 28, выгон на пастбище в местности «Лаврентьевская падь», «Малый Лаврентьевск»

**Маршрут прогона с/х животных на территории д.Усть-Укыр**

1. Сбор стада с улиц Горная, Подгорная за деревней, выгон на пастбище в местности «Усть- Укырская падь».

**Маршрут прогона с/х животных на территории д.Маньково**

1. Сбор стада с улиц Горная, Степная с № 5 по № 30 за гаражом, выгон на пастбище в местности «Хелтыгей».
2. Сбор стада возле водокачки с улиц Центральная, Речная, Степная с №1, 3, с № 2 по № 12, выгон на пастбище в местности «Битуевский мост» и «Хадартуйская падь».

**20.02.2020 г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Укыр»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр»;

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Боханский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение к

Постановлению администрации

муниципального образования «Укыр»

№ 6 от 20.02.2020г.

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), [постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452), Уставом муниципального образования «Укыр», и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр».

1.2. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального образования «Укыр».

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также - субъекты проверки) в отношении расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр» объектов земельных отношений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений в отношении расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр» объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр».

1.5. Принципы осуществления муниципального земельного контроля:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Укыр»;

б) соблюдение прав и законных интересов субъектов проверки;

в) доступность и открытость в работе;

г) объективность и всесторонность осуществления муниципального земельного контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок;

д) возможность обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, нарушающего порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

1.6. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация муниципального образования «Укыр». Структурным подразделением администрации муниципального образования «Укыр», ответственным за осуществлением муниципального земельного контроля, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Укыр» (далее - уполномоченный орган).

1.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными исполнительными органами государственной власти по осуществлению государственного земельного надзора, строительного надзора, службами федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, осуществляющими государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.

1.9. Взаимодействие в электронной форме субъекта проверки и уполномоченного органа осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### 2. Организация и проведение муниципального земельного контроля

2.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами проверки в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр».

2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.3. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.4. В отношении одного субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.4.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.4.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.6. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три год на основании ежегодного плана проведения проверок, разрабатываемого уполномоченным органом и утверждаемого распоряжением руководителя уполномоченного органа (далее - ежегодный план проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его согласования с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный земельный надзор, органом прокуратуры, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Порядок подготовки ежегодного плана проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан устанавливается [постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452).

2.7. Основания для проведения плановых и внеплановых проверок, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления субъекта проверки о проведении проверки, устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Укыр» [от 08.11.2016 г.№](http://docs.cntd.ru/document/440527127) 87 (далее - административный регламент).

2.8. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137).

Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также перечень приложений к нему устанавливаются Федеральным законом № 294-ФЗ, [постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 № 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452), административным регламентом.

Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется в течение трех дней после ее завершения.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом уполномоченного органа, проводящим проверку, делается соответствующая запись.

2.11. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», должностное лицо уполномоченного органа выдает субъекту проверки предписание об устранении такого нарушения с указанием срока устранения нарушения и направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в структурное подразделение территориального органа исполнительной власти, осуществляющее государственный земельный надзор, либо другой орган, уполномоченный применять меры административного воздействия к лицам, допустившим нарушение.

Перечень сведений, которые указываются в предписании об устранении такого нарушения, а также порядок выдачи предписания субъекту проверки устанавливаются административным регламентом.

2.12. В случае обнаружения факта неисполнения предписания по результатам проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания об устранении нарушения требований, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), и в течение трех суток с момента его составления направляет с материалами дела на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения. В случае, если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

2.13. В случае обнаружения по результатам проверок, проводимых в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр», нарушений, выразившихся:

- в самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, управление судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Укыр» осуществляет судебную защиту интересов муниципального образования муниципального образования «Укыр» в сфере земельных отношений, в том числе решает вопрос о подготовке искового заявления о сносе самовольных построек;

- в самовольном занятии объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр», государственная собственность на которые не разграничена, временными сооружениями либо объектами, обладающими признаками временных сооружений, материалы земельного контроля направляются уполномоченным органом в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования муниципального образования «Укыр», государственная собственность на которые не разграничена, для принятия правового решения.

2.14. Субъекты проверки, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом субъекты проверки вправе приложить к своим возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

2.15. В целях предупреждения нарушений субъектами проверки обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», в соответствии с ежегодно утверждаемой в срок до 20 декабря текущего года распоряжением руководителя уполномоченного органа программой профилактики нарушений.

2.16. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих такие требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр»;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами проверки в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

### 3. Мероприятия по контролю, при которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с субъектами проверки

3.1. Мероприятия по контролю, при которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с субъектами проверки (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки), осуществляются в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами уполномоченного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Укыр».

3.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.2.2, 2.1.3.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки указанных в частях 5 - 7 статьи 8(2) Федерального закона N 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган направляет субъекту проверки предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр».

### 4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- с даты начала проведения проверки запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от субъектов проверки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на объекты земельных отношений и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих объекты земельных отношений, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки получать доступ на объекты земельных отношений, указанные в приказе руководителя уполномоченного органа о проведении проверки, и осматривать такие объекты земельных отношений для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

- привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица уполномоченного органа обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр» в отношении объектов земельных отношений;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

- пресекать и предотвращать нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр» в отношении объектов земельных отношений, в установленном законодательством порядке;

- проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном подпунктами "а", "б" подпункта 2.1.2.2 главы 2 раздела III административного регламента, - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- составлять по результатам проверок акты;

- знакомить должностное лицо органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверки, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, [постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452);

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с настоящим Положением и административным регламентом;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностными лицами органов муниципального земельного контроля вместе с актом проверки выдается предписание об устранении выявленных признаков нарушений обязательных требований земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществляется контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

4.3. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке

4.4. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Права и ответственность субъектов проверки при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Права субъектов проверки при проведении проверки:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа, представлять в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений земельного законодательства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной [Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137);

- получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Субъекты проверки, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
|  Учредитель: администрация МО «Укыр» |
|  Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
|  Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 28 февраля 2020 г. |